AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PARTICIPANTES EN EVENTOS INSTITUCIONALES
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA, S.C.

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

La **Universidad del Valle de Puebla, S.C. (UVP)**, con domicilio en Calle 3 Sur No. 5759, Colonia El Cerrito, C.P. 72440, Puebla, Puebla, México, así como en sus diversas sucursales, complejos y sedes (enunciadas en nuestro Aviso de Privacidad Integral), es la responsable de la recolección, uso, resguardo y protección de sus datos personales, en estricto apego a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, su Reglamento y normativas aplicables.

II. DATOS PERSONALES , FINANCIEROS Y PATROMONIALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Para la organización, registro, logística y desarrollo de eventos institucionales (tales como congresos, foros, coloquios, conferencias, seminarios, webinars, programas de radio, ceremonias, cátedras, exposiciones y talleres), la UVP recabará y tratará las siguientes categorías de datos en su calidad de participante, ponente, expositor, moderador o panelista:

- **Datos de identificación y contacto:** Nombre completo, edad, estado civil, lugar de origen, domicilio, correo electrónico, número telefónico (fijo o celular), Clave Única de Registro de Población (CURP) e identificación oficial vigente con fotografía.
- **Datos académicos, profesionales y laborales:** Grado de estudios, trayectoria académica y laboral, semblanza profesional, institución u organización de procedencia, cargo y publicaciones.
- **Datos de imagen y voz:** Fotografías, grabaciones de audio y video tomadas durante su participación en el evento.
- **Datos financieros y patrimoniales:** Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), número de cuenta, banco emisor, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y datos de facturación (requeridos exclusivamente en los casos donde aplique el pago de honorarios, estipendios o reembolsos de viáticos).

Consentimiento expreso para datos financieros: Conforme al artículo 8 de la LFPDPPP, el tratamiento de sus datos financieros y patrimoniales requiere de su **consentimiento expreso**, el cual se otorga mediante firma autógrafa al calce de este documento.

III. FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

1. Gestionar el registro, acreditación y control de acceso de los participantes, ponentes y asistentes al evento.
2. Elaborar e imprimir constancias, reconocimientos, diplomas o gafetes de identificación.
3. Enviar notificaciones, confirmaciones, itinerarios, materiales de apoyo y especificaciones técnicas o logísticas del evento.
4. Difundir la semblanza curricular y trayectoria profesional del participante en la agenda del programa o presentación del evento.
5. Gestionar la contratación, emisión de comprobantes fiscales (facturas) y procesamiento de pagos o depósitos bancarios aplicables.
6. Dar cumplimiento a obligaciones legales, administrativas, contractuales o fiscales derivadas de su participación.

Aviso de Inoposición: El titular no podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades primarias, toda vez que son necesarias para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de su participación en el evento.

IV. FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De manera optativa, sus datos personales e imagen podrán ser utilizados para las siguientes finalidades complementarias:

1. Publicación y difusión de su imagen, fotografía o grabaciones en video en las redes sociales oficiales, sitio web y boletines informativos de la UVP para la memoria del evento.
2. Promoción y difusión de la vida académica, cultural, científica, deportiva y de investigación realizada por la Universidad.
3. Envío de invitaciones para futuros eventos, congresos, simposios, cursos, talleres o programas académicos organizados por la UVP.

V. NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES SECUNDARIAS

Si no desea que sus datos personales o su imagen sean tratados para alguna o todas las **finalidades secundarias**, puede manifestar su negativa en cualquier momento enviando un correo electrónico a:

dir.juridico@grupoillel.com y/o **dir.bufete@uvp.mx**

Su solicitud deberá incluir: nombre completo, nombre del evento en el que participó y la precisión de las finalidades secundarias que rechaza. La negativa para el uso de sus datos para estos fines adicionales no impedirá su participación en el evento ni la emisión de las constancias correspondientes.

VI. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

La UVP únicamente transferirá los datos personales estrictamente necesarios a instituciones bancarias (para pagos o depósitos), autoridades fiscales o administrativas, y proveedores de servicios de transporte o hospedaje (en caso de gestión de viáticos para ponentes), en los supuestos previstos por la LFPDPPP.

Cualquier transferencia a terceros distinta a las anteriores requerirá previamente de su **autorización escrita**, detallando el tercero receptor y el propósito de la transferencia.

VII. DERECHOS ARCO Y CONSULTA DEL AVISO INTEGRAL

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (Derechos ARCO)**, así como a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos.

Para conocer el procedimiento, requisitos y plazos para el ejercicio de sus derechos, puede consultar nuestro **Aviso de Privacidad Integral** en el siguiente enlace:

- **Página Web:** http://www.uvp.mx/privacidad.pdf